

ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ของหน่วยงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยสุขุมวิท สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน .....	วันที่.....	เดือน.....	พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....	ตำแหน่ง.....		
หน่วยงาน.....	กรรม .....		
หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....		
มีความประสงค์จะขอรับพัสดุของ.....	วัตถุประสงค์เพื่อ .....		

รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (serial Number)	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะพัสดุ (สี/ขนาด) ถ้ามี	อุปกรณ์ประกอบ

หมายเหตุ หากกรอกรายการไม่เพียงพอให้เขียนในใบแบบ

ตามรายการที่ยื่นข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขช่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเด็ดขาด ไม่หักห้ามค่าใช้จ่ายเอง หรือหักใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือหักใช้เป็นเงินตามราคาน้ำหนักที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ ..... ผู้ยืมพัสดุ

(.....)

เสนอ ผ่านหัวหน้าพัสดุ  ตรวจสอบแล้วโดย นาย/นาง/นางสาว ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

ยึดไว้ระหว่างหน่วยภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยสุขุมวิท

ยึดไว้ภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยสุขุมวิท

ได้ส่งพัสดุคืนแล้วเมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ

(.....)

ได้รับพัสดุคืนแล้วเมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับคืนพัสดุ

(.....)

หมายเหตุ

เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน  
นับแต่วันที่ครบกำหนด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

วัน/เดือน/ปี **๒ มี.ค. 2564**

หัวข้อ : หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน  
รายละเอียดข้อมูล

๑. บันทึกข้อความลงนามข้อสั่งการอย่างเป็นทางการใช้แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ
๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สื้นเปลือง
๓. หนังสือแจ้งเวียนการใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ  
ประเภทใช้สื้นเปลือง

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ .....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

**ก.**

**ก.**

(นางสาวกานกานาณุจัน ฤทธิเลิศ)

(นางศิรดา ภรริวัฒนพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปฝ่ายบัญชีการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

วันที่ **๒ มี.ค. 2564**

วันที่ **๒ มี.ค. 2564**

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวกานกานาณุจัน พุทธรักษษา)

เจ้าพนักงานเลขสมบัติ ชำนาญงาน

วันที่ **๒ มี.ค. 2564**