

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

วัน/เดือน/ปี 17 ก.พ. 2564

หัวข้อ : หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล

๑. หนังสือแสดงหลักฐานการจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๒. สรุปผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๓. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๔. หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และสั่งการ

(ตามรายละเอียดแนบ)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

๗

(นางสาวกานกกาญจน์ ฤทธิ์เลิศ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

วันที่ 17 ก.พ. 2564

๙.

(นางศิรดา ภูริวัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

วันที่ 17 ก.พ. 2564

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๘

(นางสาวกานกกาญจน์ พุทธรักษ์)

เจ้าพนักงานเวชสถิติ ชำนาญงาน

วันที่ 17 ก.พ. 2564

ระเบียบวาระการประชุม<sup>๑</sup>  
**ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**  
**วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
 ณ ห้องรับรองวิทยากร**

---

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

- ๑.๑ แจ้งนโยบายการป้องกันความเสี่ยง
- ๑.๒ แจ้งประกาศเจตนารมน์การต่อต้านการทุจริต
- ๑.๓ แจ้งเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๑.๔ แจ้งเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว**

**วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

- ๔.๑ เรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

**วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

ราชเบียบวาระการประชุม  
ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

รายงานการประชุม  
ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องรับรองวิทยากร

**ผู้มาประชุม**

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวกานกากัญจน์ ฤทธิเลิศ   | นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ   |
| ๒. นางสาวสิริพร ยิ่งวงศ์วิวัฒน์ | ทันตแพทย์ ชำนาญการ              |
| ๓. นางกัญญา วรรณรัตน์           | นักวิชาการพัสดุ                 |
| ๔. นางจิตติญา พรหมศร            | จพ.ธุรการ ชำนาญงาน              |
| ๕. น.ส.ประครอง มุทุจิตต์        | จพ.พัสดุ                        |
| ๖. น.ส.วารณา โบญุเหลื่อม        | จพ.การเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน   |
| ๗. น.ส.วรรณรัตน์ เหล็กราช       | จพ.พัสดุ                        |
| ๘. น.ส.สลับสี เจริญคุขายุทธ     | นักทรัพยากรบุคคล                |
| ๙. นางดลฤทิ เครือพิมาย          | จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์         |
| ๑๐. น.ส.กัญจนा พุทธรักษษา       | จพ.เวชสถิติ ชำนาญงาน            |
| ๑๑. นางชนกนุช เศรษฐผล           | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ          |
| ๑๒. นางกอบแก้ว บูรพา            | จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

**ประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้**

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ แจ้งนโยบายการป้องกันความเสี่ยง**

ประธาน: แจ้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intertiy and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยที่สำนักงานคณะกรรมการสุขาภิบาลให้โรงพยาบาลศูนย์โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่งเข้าร่วมรับการประเมิน ITA เพื่อให้เตรียมรับการประเมินดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ และเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาล จึงเห็นควรเร่งดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หลักเลี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของภารกิจหลักและสนับสนุน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๑.๒ แจ้งประกาศเจตนากรณ์การต่อต้านการทุจริต**

ประธาน: แจ้งเจตนากรณ์ให้บุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยมั่นในสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตว์สุจริตเป็นหลัก สำคัญมั่นคง ดำเนินตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่โกงแฝงดิน ไม่ทวนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่

/หาประโยชน์...

หากประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน ได้แก่ ชื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญ ทำในสิ่งที่ถูกต้องรวมถึงการปฏิบัติตามแบบมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณ กระทรวงสาธารณสุข ประพฤติปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียร ยึนคุณข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

มติที่ประชุม      รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน

ประธาน : แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุข ยังคงดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป ๑ ค เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นประเด็นสำคัญใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑ หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒ หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย จะต้องไม่จุใจหรือเสนอ หรือสัญญาจะให้หรือให้เพื่อได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจุใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงานและมิชอบด้วยกฎหมาย

๔ การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎหมาย และเรียบเรียกที่เกี่ยวข้อง

๕ การกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

และขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศ และกรอบแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม      รับทราบ

### ๑.๔ แจ้งเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง

ประธาน : แจ้งว่าโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบน หรือไม่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัด จ้างเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบ ปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

๒ วางแผนกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม และความ

#### สมเหตุสมผล

๕ ดำเนินการให้มีการจ่ายเงิน ทรัพย์สิน ของหน่วยงานอย่างประยศด คุ้มค่าเกิดประโยชน์

#### สูงสุด

๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง โดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง เพื่อผู้อื่นโดยมิชอบ

๗ ไม่นำความสัมพันธ์โดยส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๘ ไม่ให้ข้อมูลภายนอกที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง พากเพ้อของตน

๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเพื่อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและ เป็นธรรม

๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับ ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรม

๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที กรณีที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธาน แจ้งว่าเนื่องจากครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรก จึงไม่มีรายรับรองรายงานการ

ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว

ประธาน แจ้งว่าเนื่องจากครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกจึงไม่มีเรื่องสืบเนื่อง  
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ประธาน : แจ้งโรงพยาบาลมหาเหล็ก กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลักซึ่งสอดคล้องกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ๑ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒ การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ การเบิกค่าตอบแทน ๔ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
(๑) กระบวนการ การจัดซื้อ จัดจ้าง	การจัดหาพัสดุที่ไม่ เป็นไปอย่างโปร่งใส และประยศด งประมาณของทาง ราชการ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธี อื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบทลักษณ์ วิธีปฏิบัติ และ มติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAX)	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑
(๒) การเอื้อ ประโยชน์ต่อ พวกรพ้องใน การจัดซื้อจัด จ้าง	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุอื่นประโยชน์ ต่อพวกรพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง มีความ โปร่งใส มีการจัดหาตามระเบียบ พัสดุและไม่ให้เกิดการเอื้อประโยชน์ ต่อพวกรพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	๒๐ (สูงมาก)	๒
(๓) การเบิก ค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เบิกค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้รับโดย ชอบด้วยกฎหมาย	๕	๕	๑๖ (สูงมาก)	๓

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
(๔) ก า ร บี ก จ า ย งบประมาณ ที่ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ	การเบิกจ่ายนั้นไม่ รับรองสำเนา เอกสารเบิกจ่าย การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนสี่ยงภัย เวลาปฏิบัติงานไม่ สัมพันธ์กับการ ปฏิบัติงานจริง	เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๔	๓	๑๒ (สูง)	๓

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) สามารถสรุปวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง  
ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกร้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๒๐ คะแนน)
การเบิกค่าตอบแทน	ลำดับ ๓ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ ๔ (สูง = ๑๒ คะแนน)

สรุปประเด็น

๑. มาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบ  
ได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ ๔ ประเด็น คือ

- (๑) กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- (๒) การเอื้อประโยชน์ต่อพวกร้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) การเบิกค่าตอบแทน
- (๔) การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๒. นำประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมา  
กรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลมากเหล็ก ทราบและใช้  
เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม      รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป –

กิตติ์วันรุจิร์  
(นางกัลยาณี วรรรณรัตน์)  
นักวิชาการพัสดุ  
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

นร.  
(นางสาวกนกภณฑ์ ฤทธิ์เลิศ)  
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม